

## 1. Описание компетенции «Мастер ОЦИ»

История профессии «Мастер по обработке цифровой информации» началась с развития счётных машин, когда человеку в определенный момент не стало хватать пальцев рук. И первым помощником при счете стал «абак» или другими словами, счёты, затем появилась счётная линейка, далее человек создал счетную машину и ЭВМ.

**Мастер по обработке цифровой информации** должен уметь обслуживать компьютерную технику, устройства компьютера и локальные вычислительные сети, такие как:

- Сетевой адаптер
- Видео адаптер
- Оперативная память
- Жесткий диск
- Система охлаждения
- Материнская плата

Профессиональные навыки:

- Усидчивость
- Высокая исполнительность
- Коммунибельность
- Систематизация различных информационных данных
- Высокая скорость набора текстовой информации

**Мастер по обработке цифровой информации** должен знать основные принципы работы с программным обеспечением, таким как: MS Windows, Office (Word, Excel, Access), с графическими редакторами; устройство и принципы работы компьютерных систем и сетей.

### 1.1 Актуальность компетенции

Быстрые темпы глобализации за последнее десятилетие были в значительной степени обусловлены разработками в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). IT-специалисты пользуются все большим спросом во многих направлениях. Эти специалисты не простые пользователи Microsoft Office, графических редакторов (растровых и векторных), обработки мультимедийной информации, они продвинутые пользователи, которые обладают познаниями во всех приложениях в целом. Их навыки могут быть использованы во многих сферах жизни, отраслях, культурах, языках.

Существуют тысячи компаний, которые, несомненно, нуждаются в улучшении обучения использования этих офисных приложений, и они часто выигрывают от того, что создают индивидуальные решения, которые разрабатываются специально для них.

## 1.2 Требования к квалификации

В ходе выполнения одного или нескольких модулей задания, перечисленных ниже, будут подвергаться проверке следующие навыки:

### **Обработка текстовой информации**

Знание и понимание обработки текстовой информации:

- Умение работать с программой Microsoft Word в объеме, достаточном для конфигурирования параметров программного обеспечения;
- Знание компьютерных операционных систем в объеме, достаточном для правильного использования и управления компьютерными файлами и программным обеспечением.

Умение:

- Устанавливать поля и границы страниц;
- Создавать и оформлять таблицы;
- Создавать буквицу, гиперссылки, объекты SmartArt;
- Оформлять надписи, шрифт, тень, заголовки;
- Оформлять маркированные и нумерованные списки;
- Создавать формы.

### **Обработка числовой информации**

Знание и понимание обработки числовой информации:

- Умение работать с программой Microsoft Excel в объеме, достаточном для конфигурирования параметров программного обеспечения.

Умение:

- Форматировать и редактировать листы рабочей книги;
- Использовать формулы для расчетов;
- Строить и оформлять диаграммы;
- Работать со сводными таблицами;
- Производить защиту информации.

### **Обработка мультимедийной информации**

Знание и понимание обработки мультимедийной информации:

- Умение работать с программой Microsoft PowerPoint в объеме, достаточном для конфигурирования параметров программного обеспечения.

Умение:

- Создавать презентации;
- Создавать анимацию.

### **Обработка графической информации**

Знание и понимание обработки графической информации:

- Умение работать с программой Adobe Photoshop в объеме, достаточном для конфигурирования параметров программного обеспечения.

Умение:

- Умение работать со слоями;
- Трансформировать фотографии;
- Сохранять изображения в различных форматах.